

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ Верхне-Серебряковской СОШ №12

№ 1 от 2.09.2022 г.

Присутствовали:

Липова Н.П. – и.о. директора МБОУ Верхне-Серебряковской СОШ №12

Курмак О.Г. – Заместитель директора, председатель ШВР

Алтунина Л.Н. – Социальный педагог

Кукузова А.В. – Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Кулишова Е.А. – педагог-психолог

Микаилова М.С. – председатель МО классных руководителей

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Федеральный проект «Разговоры о важном»
3. Федеральный проект «Навигаторы детства», Советник директора по воспитанию
4. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
5. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.
6. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Курмак О.Г., которая выступила с предложением утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали директора Липову Н.П., которая сообщила о введении в расписание новой внеурочной деятельности «Разговоры о важном», рассказала об основных целях и задачах данной внеурочной деятельности.

Решили: проводить занятия «Разговоры о важном» по понедельникам, первым уроком, после исполнения гимна Российской Федерации.

По третьему вопросу слушали советника по воспитанию Кукузову А.В., которая рассказала о проекте «Навигаторы детства», познакомила с планом своей работы на 2022-2023 учебный год.

Решили: утвердить план работы советника по воспитанию на 2022-2023 учебный год.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Курмак О.Г., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022/2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период I учебной четверти).

По пятому вопросу слушали социального педагога, Алтунину Л.Н., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: Зам.директора по ВР Курмак О.Г. проинформировать классных руководителей о необходимости в период с 05.09.2022 года по 09.09.2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 19.09.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на I полугодие 2022 – 2023 уч.года.

По шестому вопросу слушали педагога-психолога Кулишову Е.А., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная - Кулишова Е.А.

И.о. директора МБОУ Верхне-Серебряковской СОШ №12



Липова Н.П.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Верхне-Серебряковской СОШ №12
№ 2 от 03.10.2022 г.

Присутствовали:

Липова Н.П. – Директор МБОУ Верхне-Серебряковской СОШ №12
Курмак О.Г.– Заместитель директора, председатель ШВР
Алтунина Л.Н. – Социальный педагог
Кукузова А.В. – Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Кулишова Е.А. – педагог-психолог
Карпенко Ж.Л. - председатель общешкольного родительского комитета

Повестка заседания:

- 1 О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь.
- 2 Об анализе внеурочной занятости обучающихся.
- 3 Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Артемова Н.А, с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ Верхне-Серебряковской СОШ №12 на 1 полугодие 2022 – 2023 уч. года была собрана вовремя, социальный паспорт был составлен;

внеурочная деятельность «Разговоры о важном» проводится еженедельно, в соответствии с расписанием, каждым классным руководителем составлена рабочая программа. Информация по проведённым занятиям собирается Советником по воспитанию и загружается в облачное хранилище Google-диск;

советником по воспитанию проведены мероприятия в соответствии с планом работы на сентябрь;

проведено СПТ-2022, группа риска не выявлена.

Далее зам. директора по ВР, Артемова Н.А. предложила план основных мероприятий на октябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работу по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Артемову Н.А., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости обучающихся,

который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Далее выступила советник по воспитанию Кукузова А.В., которая ознакомила с календарём проектов Российского Движения Школьников, предложив организовать занятость обучающихся и таким способом.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости обучающихся. Советнику по воспитанию Кукузовой А.В. интенсивно работать над привлечением обучающихся к проектам РДШ.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Артемову Н.А., которая выступила с предложением утвердить плана занятости обучающихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Алтунина Л.Н., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в периодосенних каникул.

Далее выступила советник директора по воспитанию Кукузова А.В. с предложением по организации привлечения обучающихся к фоточелленджу, приуроченному к празднованию Дня народного единства (4.11.2022 г.)

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Советнику директора по воспитанию довести информацию по участию в фоточеллендже до классных руководителей. Классным руководителям обеспечить участие обучающихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор

МБОУ Верхне-Серебряковской СОШ №12



Н.П. Липова

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ
Верхне-Серебряковской СОШ
№12
№ 3 от 2.12.2022 г.

Присутствовали:

Липова Н.П. – Директор МБОУ Верхне-Серебряковской СОШ №12
Курмак О.Г.– Зам. директора по ВР, председатель ШВР
Алтунина Л.Н. – Социальный педагог
Кукузова А.В. – Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Кулишова Е.А. – педагог-психолог
Микаилова М.С.- председатель МО классных руководителей

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Результаты профилактических мероприятий на осенних каникулах
3. Реализация плана внеурочной деятельности по федеральному проекту «Разговоры о важном»
4. О проведении мероприятий в декабре.
5. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
6. Согласование плана работы школы в период новогодних праздников и зимних каникул

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Бойцову Н.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Микаилову М.С., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений.

В ноябре социальным педагогом был проведены мероприятия, направленные на профилактику буллинга в школе.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам.директора по ВР Бойцову Н.А., которая выступила с анализом результата прохождения программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому, пятому вопросу слушали зам. директора по ВР,Бойцову Н.А., которая выступила с планом основных мероприятий на второе полугодие 2022-2023 учебного года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-

2023 учебный год).

Далее слушали советника по воспитанию Кукузову А.В., которая представила свой план работы на декабрь. Познакомила с акциями проекта «Навигаторы детства», приуроченными к празднованию Нового года («Новый год в каждый дом», «Российский Дед Мороз», «Елка желаний»).

Решили: утвердить план работы советника на декабрь 2022 года, назначить ответственными за проведение Новогодних Елок Бойцову Н.А., Провести Елки 28.12.2022. Классным руководителям обеспечить участие обучающихся в конкурсах акции «Новый год в каждый дом» («Новогоднее окно», «Новогодний класс»). Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Бойцову Н.А., которая представила направления профилактической работы с обучающимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (19-23.12.2022 года) и классных часов (23.12.2022 года). Социальному педагогу составить график посещения семей обучающихся в период новогодних праздников и каникул

Директор МБОУ Верхне-Серебряковской СОШ №12 *Липова* Липова Н.П.